



POLITICA INTEGRATA

Ambiente - Salute e Sicurezza sul Lavoro

UNI EN ISO 14001:2015 - UNI EN ISO 45001:2023

La Direzione della Martelli F.Ili S.p.a. dispone l'attuazione del **Sistema Aziendale Integrato Ambiente e Sicurezza** secondo le modalità riportate nel Manuale Integrato Ambiente, Salute e Sicurezza sul Lavoro e in ottemperanza alle norme volontarie per cui è certificato.

I concetti generali da rispettare per la Politica sono i seguenti:

- miglioramento della performance globale aziendale e del livello di efficienza;
- rispetto della normativa contrattuale e delle relative leggi in vigore;
- responsabilizzazione di tutto il personale ed in particolare dei responsabili di funzione in materia di Salute, Sicurezza, Ambiente e Sostenibilità;
- addestramento continuo e formazione del personale sulle discipline della Salute e Sicurezza sul lavoro e delle discipline tecniche di competenza;
- continua verifica del funzionamento e dell'efficacia del Sistema Integrato;
- sviluppo e miglioramento continuativo del Sistema Integrato;
- coinvolgimento di tutti i dipendenti nella Politica Integrata;
- riduzione degli scarti e rifiuti;
- ridurre gli impatti ambientali generati dai propri processi attraverso l'impiego di tecnologie più avanzate a garanzia dell'ambiente;
- mantenimento di rapporti con i fornitori/collaboratori esterni agricoli al fine di stimolare gli stessi all'adeguamento delle prassi produttive e al miglioramento della sostenibilità ambientale;
- continua verifica del funzionamento e dell'efficacia del Sistema Ambiente, Salute e Sicurezza sul lavoro.

Per conseguire questi obiettivi la Direzione delega il Responsabile del Sistema di gestione Ambiente e Sicurezza in sua rappresentanza. Ad esso vengono attribuiti mezzi adeguati, autorità e libertà organizzativa per individuare, proporre e gestire con le funzioni interessate il mantenimento del Sistema Integrato e le soluzioni atte a correggere i problemi. La Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per sensibilizzare tutto il personale verso l'assoluto rispetto delle prescrizioni contenute nel Manuale Integrato e negli altri documenti del Sistema. Ogni funzione identificata nel Manuale è responsabile, nell'ambito dei propri compiti, dell'applicazione delle prescrizioni e procedure in esso definite. Ogni contrasto che non possa essere risolto a livello di specifica funzione, sarà riportato alla Direzione. Eventuali modifiche essenziali del Sistema devono essere soggette all'approvazione della Direzione.

L'applicazione di questa politica prevede che il Sistema Integrato generale dell'Azienda sia documentato da una normativa capace di integrare e coordinare tutte le attività afferenti la Salute e la Sicurezza sul lavoro, svolte da tutte le funzioni a tutti i livelli, necessarie per conseguire gli obiettivi stabiliti.

Questa documentazione deve essere raccolta nel Manuale Integrato da tenere sempre aggiornato in modo da rappresentare le intenzioni dell'Azienda in merito alla gestione totale della Salute, Sicurezza sul lavoro, Ambiente e da servire come base per la Valutazione e Certificazione dell'Azienda da parte dei Committenti e degli Enti Nazionali /Internazionali preposti a ciò.

La Martelli F.Ili S.p.a. in materia **ambientale**, seguendo lo schema **UNI EN ISO 14001:2015**, si impegna a:

- definire responsabilità e procedure per assicurare una adeguata gestione degli aspetti ambientali, diretti ed indiretti, correlati alle proprie attività;
- rendere disponibili risorse, mezzi economici e competenze adeguate al corretto funzionamento del proprio Sistema di Gestione Ambientale;
- esercitare un adeguato controllo sull'impatto ambientale diretto ed indiretto derivante dalle attività aziendali;

- garantire che le proprie attività siano condotte nel rigoroso rispetto della vigente normativa ambientale e ad eventuali codici di buona pratica sottoscritti;
- aumentare la sensibilizzazione del personale verso le tematiche ambientali;
- mettere in atto tutte le prescrizioni delle norme tecniche e di legge, riguardanti la protezione dell'ambiente.
- predisporre addestramento continuo e formazione del personale sulle discipline dell'Ambiente a tutti i livelli aziendali;
- definire responsabilità e procedure per assicurare una adeguata gestione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti correlati alle proprie attività;
- assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche competenti;
- esercitare un adeguato controllo sull'impatto ambientale derivante dalle attività aziendali;
- migliorare continuamente la propria efficienza ambientale fissando obiettivi e traguardi di miglioramento, integrandoli con gli obiettivi previsti dal Sistema qualità;
- valutare periodicamente per mezzo di audit ambientali, la performance ambientale del sito di Località Dosolo, l'efficienza del Sistema di Gestione Ambientale e la sua efficacia rispetto agli obiettivi stabiliti nella presente Politica;
- operare nel contesto di riferimento per l'individuazione e mitigazione dei rischi correlati all'attività;
- analizzare periodicamente gli aspetti ambientali connessi alle attività svolte, valutando i relativi impatti tenuto conto del contesto, dell'ecosistema e delle richieste provenienti dalle parti interessate;
- individuare, analizzare i requisiti dei clienti per poter offrire servizi all'altezza delle aspettative;
- definire obiettivi e traguardi di miglioramento ed attuare i relativi programmi, anche attraverso la responsabilizzazione alla riduzione dei consumi e la formazione di tutto il personale coinvolto;
- garantire un'efficace sorveglianza e monitoraggio delle attività svolte;
- adottare tutti gli accorgimenti impiantistici e gestionali atti a prevenire e rispondere alle emergenze;
- migliorare l'immagine e la reputazione sul mercato;
- garantire la soddisfazione delle parti interessate;
- rispettare gli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- curare la comunicazione e l'assistenza verso il cliente;
- adottare le più moderne tecniche di supporto al cliente, che sarà perseguito attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento, anche tramite il proprio sito internet;
- effettuare una periodica analisi dei rischi e opportunità, in accordo alle norme UNI EN ISO 14001:2015, con lo scopo di attuare la migliore pianificazione strategica possibile finalizzata alla individuazione e gestione dei punti di forza e debolezza aziendali in modo da contrastare gli stessi rischi oppure cogliere le opportunità che potrebbero determinare un vantaggio competitivo e/o organizzativo;
- sensibilizzare maggiormente sia il comportamento dei fornitori, in particolari di materiali di packaging, che il consumatore finale o intermediari della filiera, in merito al rispetto sull'ambiente nell'ottica del ciclo di vita dei prodotti;
- minimizzazione di ogni significativo impatto ambientale (inquinamento ambientale, biodiversità, ecc.): la protezione dell'ambiente in tutti i luoghi di lavoro (compreso ogni sito produttivo) costituisce uno dei principali obiettivi aziendali.

In merito alla **Salute e Sicurezza sul lavoro**, seguendo lo schema **UNI EN ISO 45001:2023**, Martelli F.lli S.p.A. garantisce:

- l'eliminazione o riduzione costante del rischio per i propri lavoratori e di altre parti interessate esposte a rischi associati all'attività;
- il rispetto delle leggi in vigore, delle prescrizioni cogenti, della normativa contrattuale in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;
- la responsabilizzazione di tutti i lavoratori in merito alla Salute e Sicurezza sul lavoro, effettuato individualmente e dai propri collaboratori;
- la misura dell'adeguatezza, del rispetto e dell'efficacia del Sistema Salute e Sicurezza sul lavoro tramite audit interni ed esterni;
- che il Documento di Valutazione dei Rischi venga regolarmente riesaminato e integrato ai sensi delle prescrizioni cogenti;
- la previsione di un impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- l'inclusione di un impegno di miglioramento continuo della gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro, tramite audit interni ed esterni, nonché della partecipazione attiva di ogni singolo lavoratore;
- l'impegno da parte dell'Alta Direzione a rispettare la legislazione applicabile in tema Salute e Sicurezza sul lavoro e gli altri requisiti indicati nel Manuale Integrato;
- l'impegno a comprendere e analizzare il contesto dell'organizzazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro che consideri la certificazione non solo come obiettivo di raggiungimento delle norme cogenti ma soprattutto dei

- requisiti delle parti interessate e le loro esigenze ed aspettative;
- la cura della reputazione dell'organizzazione (nel proprio ambiente, tra i lavoratori, i clienti, i vicini di casa, la politica, le banche, ecc.)
 - che si relazioni più sul piano comunicativo interno ed esterno piuttosto che tecnico;
 - la disponibilità dei documenti legati alla Salute e Sicurezza sul lavoro, nel rispetto delle normative legate alla privacy;
 - che la politica viene periodicamente riesaminata per assicurare che si mantenga pertinente e appropriata all'organizzazione;
 - l'applicazione di questa politica prevede che il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro generale dell'Azienda sia formalizzato da una documentazione capace di integrare e coordinare tutte le attività afferenti Salute e Sicurezza sul lavoro svolte da tutte le funzioni a tutti i livelli necessarie per conseguire gli obiettivi stabiliti, qualunque sia la tipologia dei contratti di lavoro dei propri lavoratori;
 - che questa documentazione è raccolta nel Manuale di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro, mantenuto aggiornato, in modo da rappresentare le intenzioni dell'Azienda in merito alla gestione totale della Salute e Sicurezza sul lavoro ed utilizzato come base per la valutazione e certificazione di Martelli F.lli S.p.A. da parte dei Committenti e degli Organismi Nazionali ed Internazionali preposti e in generale da tutte le parti interessate;
 - che la Politica per la Salute e Sicurezza sul lavoro deve essere compresa a tutti i livelli della struttura organizzativa aziendale; viene pertanto esposta in azienda affinché sia visibile a tutto il personale, ed inserita nei corsi di addestramento e formazione del personale, in particolare per quello di nuova assunzione.

L'azienda si adopera affinché tale Politica Integrata:

- sia appropriata agli scopi dell'organizzazione;
- sia comprensiva dell'impegno al soddisfacimento dei requisiti ed al miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione per il Sistema Integrato;
- preveda un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per il Sistema Integrato;
- venga comunicata a tutti i livelli dell'azienda almeno mediante l'affissione nelle bacheche di uffici e reparti con lo scopo di una sua comprensione da parte del personale;
- sia resa disponibile al pubblico esterno che ne faccia richiesta mediante consegna a mano, trasmissione a mezzo fax e/o e-mail, pubblicazione sul sito internet aziendale;
- responsabilizzi e sensibilizzi i propri fornitori, definendo criteri relativi alla qualità dei servizi offerti, alla tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- venga sostenuta dal vertice della Direzione dell'azienda, attuata mediante il Sistema Integrato e riesaminata per accertare la continua idoneità.

Gli impegni assunti sono volti al soddisfacimento dei requisiti del Sistema di Gestione Integrato, tradotti in obiettivi, traguardi e programmi misurabili che verranno monitorati periodicamente.

Amministratore Delegato
Martelli F.lli S.p.A.
Vanni Martelli